

Muster:

# FÜHRUNGSFÄHIGKEIT

---

## Note 1

1. Seine/Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter motivierte und überzeugte er/sie durch einen kooperativen Führungsstil. Herr/Frau \_\_\_\_\_ (Name) war als Vorgesetzte/r jederzeit voll anerkannt, wobei sein/ihr Team unsere hohen Erwartungen nicht nur erfüllte, sondern oftmals sogar übertraf.
2. Aufgrund seines/ihrer kooperativen Führungsstils wurde Herr/Frau \_\_\_\_\_ (Name) von seinen/ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die unter seiner/ihrer Anleitung jederzeit hervorragende Leistungen erzielten, stets sehr anerkannt und respektiert.
3. Er/Sie motivierte und überzeugte seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch einen kooperativen Führungsstil. Herr/Frau \_\_\_\_\_ (Name) war als Vorgesetzte/r jederzeit voll anerkannt, wobei er/sie mit seinem/ihrer Team unsere hohen Erwartungen stets erfüllte.
4. Er/Sie überzeugte seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nachhaltig und förderte stets die reibungslose Zusammenarbeit. Herr/Frau \_\_\_\_\_ (Name) informierte sein/ihr Team, regte Weiterbildungsmaßnahmen an, delegierte Aufgaben und Verantwortung sinnvoll und erreichte so ein außerordentlich hohes Abteilungsergebnis.
5. Er/Sie motivierte sein/ihr Team durch einen straffen Führungsstil zu anhaltend sehr guten Ergebnissen, wobei er/sie als Vorgesetzte/r jederzeit und allseits sehr anerkannt wurde.
6. Herr/Frau \_\_\_\_\_ (Name) führte sein/ihr Team durch sein/ihr Vorbild an Tatkraft und mit Hilfe seines/ihrer kooperativen Führungsstils stets zu sehr guten Leistungen.

## Note 2

1. Von seinen/ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wurde er/sie anerkannt und geschätzt, wobei er/sie sie entsprechend ihrer Fähigkeiten einsetzte und mit ihnen gute Ergebnisse erzielte.
2. Sein/Ihr Team erreichte unter seiner/ihrer sach- und personenbezogenen Anleitung jederzeit gute Ergebnisse. Bei Vorgesetzten wie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern fanden seine/ihre Führungsqualitäten volle Anerkennung.
3. Er/Sie überzeugte seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und förderte die Zusammenarbeit. Herr/Frau \_\_\_\_\_ (Name) informierte sein/ihr Team, regte Weiterbildungsmaßnahmen an, delegierte Aufgaben und Verantwortung sinnvoll und erreichte so ein hohes Abteilungsergebnis.
4. Er/Sie motivierte sein/ihr Team zu guten Ergebnissen, wobei er/sie als Vorgesetzte/r jederzeit sehr respektiert wurde.
5. Sein/Ihr Team erreichte unter seiner/ihrer sach- und personenbezogenen Anleitung stets gute Ergebnisse. Bei Vorgesetzten wie Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen fanden seine/ihre Führungsqualitäten volle Anerkennung.
6. Herr/Frau \_\_\_\_\_ (Name) motivierte und führte seine/ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen stets zu guten Leistungen.

## Note 3

1. Von seinen/ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wurde er/sie anerkannt und geschätzt, wobei er/sie sie entsprechend ihrer Fähigkeiten einsetzte und mit ihnen gute Ergebnisse erzielte.
2. Sein/Ihr Team erreichte unter seiner/ihrer sach- und personenbezogenen Anleitung jederzeit gute Ergebnisse. Bei Vorgesetzten wie Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen fanden seine/ihre Führungsqualitäten volle Anerkennung.
3. Er/Sie überzeugte seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und förderte die Zusammenarbeit. Herr/Frau \_\_\_\_\_ (Name) informierte sein/ihr Team, regte Weiterbildungsmaßnahmen an, delegierte Aufgaben und Verantwortung sinnvoll und erreichte so ein hohes Abteilungsergebnis.
4. Er/Sie motivierte sein/ihr Team zu guten Ergebnissen, wobei er/sie als Vorgesetzte/r jederzeit sehr respektiert wurde.
5. Sein/Ihr Team erreichte unter seiner/ihrer sach- und personenbezogenen Anleitung stets gute Ergebnisse. Bei Vorgesetzten wie Mitarbeitern fanden seine/ihre Führungsqualitäten volle Anerkennung.
6. Herr/Frau \_\_\_\_\_ (Name) motivierte und führte seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stets zu guten Leistungen.

**Note 4**

1. Er/Sie war in der Lage, seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sachgerecht anzuleiten.
2. Er/Sie motivierte seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und erreichte so befriedigende Leistungen.
3. Er/Sie motivierte seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu zufrieden stellenden Leistungen.
4. Bei Bedarf leitete er/sie seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fachlich an und führte sie zu soliden Ergebnissen.
5. Er/Sie verstand es, seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entsprechend ihren Fähigkeiten ordnungsgemäß einzusetzen und sie sachgerecht zu motivieren.
6. Herr/Frau \_\_\_\_\_ (Name) war aufgrund seines/ihres kooperativen Führungsstils in der Lage, seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sachgerecht anzuleiten und sie ordnungsgemäß zu führen.

**Note 5**

1. Seinen/Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern war er/sie ein verständnisvoller Vorgesetzter.
2. Er/Sie wurde von seinen/ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern anerkannt und bewältigte im Wesentlichen die seiner/ihrer Abteilung vorgegeben Ziele.
3. Er/Sie war als Vorgesetzte/r anerkannt und führte sein/ihr Team im Großen und Ganzen zu zufrieden stellenden Leistungen.
4. Er/Sie war seinem/ihrem Team ein/eine verständnisvolle/r, angenehme/r und sehr entgegenkommende/r Vorgesetzte/r.
5. Er/Sie war in der Lage, seinen/ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die in seiner/ihrer Abteilung vorgegebenen Ziele im Wesentlichen zu vermitteln und sie bei der Umsetzung der Ziele sachgerecht anzuleiten.
6. Er/Sie war aufgrund seines/ihres kooperativen Führungsstils in der Lage, seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur Bewältigung der wesentlichen Unternehmensziele zu motivieren.

**Note 6**

1. Er/Sie bemühte sich stets um die Anerkennung seitens seiner/ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
2. Er/Sie war stets bestrebt, sein/ihr Team zu den von uns erwarteten Leistungen zu führen.
3. Er/Sie konnte sein/ihr Team in den meisten Fällen motivieren und war bestrebt, jeden Mitarbeiter zu guten Leistungen zu führen.
4. Er/Sie versuchte immer, seinen/ihren Mitarbeitern ein/eine verständnisvolle/r und angenehme/r Vorgesetzte/r zu sein.
5. Er/Sie kontrollierte die Arbeitsweise seiner/ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Wesentlichen zutreffend.
6. Er/Sie bemühte sich, seine/ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu rationellem Arbeiten anzuleiten.

---

**PERSONALWERK BEANTWORTET IHRE FRAGEN!**

www.personalwerk.de | Tel.: 06039 9345-0

 **PERSONALWERK**